



## **Der führende Spezialist im Rechtsschutz**

### **Checkliste: Lebenslauf & Bewerbungsschreiben**

---

#### **Lebenslauf**

Tabellarischer Aufbau eines Lebenslaufes, nicht länger als 1 Seite.

Zu den wichtigsten Inhalten zählen:

- Vor- und Zuname
- Anschrift mit Telefonnummer
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Eltern, Geschwister
- Schulausbildung (von/bis)
- Praktika/Jobs/bisherige Verkaufserfahrung (von/bis)
- Hobbys/Interessen/besondere Kenntnisse
- Ort/Datum
- Unterschrift

#### **Checkliste Lebenslauf:**

- Ist die Gliederung übersichtlich und in sich schlüssig?
- Gibt es Lücken?
- Sind die für die Stelle relevanten Schwerpunkte erkennbar?
- Enthält der Lebenslauf Widersprüche zum Anschreiben oder zu anderen Teilen der Bewerbungsmappe?
- Wird die Praxisorientierung (Nebenjobs, Praktika, Funktionen / Ämter an der Universität, usw.) während des Studiums deutlich?
- Welche anderen Aktivitäten neben dem Studium sind relevant?

#### **Bewerbungsschreiben**

- Absender mit Postanschrift, Telefonnummer und E-Mail Adresse
- Wohnort und Datum
- Name/Anschrift des Adressaten
- eindeutige Bezugszeile
- persönliche Anrede des Ansprechpartners
- Grund der Bewerbung
- Betonung der eigenen Stärken
- Möglicher Eintrittstermin
- Bitte um persönliches Gespräch
- Grußformel
- Beilagenübersicht (aktueller Lebenslauf, Zeugnisse, ggfs. Arbeitszeugnisse)